



UNESCO Associated Schools



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

Prot. N. 233 / A 14

Monticello Brianza, 10 gennaio 2019

- AGLI INTERESSATI
- RSPP, MEDICO COMPETENTE, RLS  
RSU
- ALBO
- REPARTI (piani, segreteria, palestre, laboratori)
- ALBO ISTITUTO
- SITO WEB ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il D.L. n° 81 del 09.04.2008 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" obbliga il datore di lavoro

- all'individuazione delle figure da insignire degli specifici compiti e responsabilità finalizzati al supporto del sistema "SICUREZZA DELL'ISTITUTO"
- all'impostazione di un modello di gestione della sicurezza fondato sull'analisi dei rischi presenti nell'azienda o nelle singole unità produttive

VISTI:

- il decreto legislativo 81/08, le sue modifiche e integrazioni;
- l'Accordo tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero della salute, le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37 comma 2 del D.Lsg.81/08;
- l'adeguamento e le linee applicative degli accordi ex articolo 34, comma 2, e 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, e successive modificazioni e integrazioni approvati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano;
- Circolare regionale 17 settembre 2012 – n.7
- Indicazioni in ordine all'applicazione dell'Accordo tra il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sui corsi di formazione per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell'art.34, commi 2 e 3 del d.lgs.81/08 (rep.Atti n.233/esr del 21 dicembre 2011) e per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art.37, comma 2 del d.lsg.81/08 (rep.Atti n.221/esr del 21 dicembre 2011);
- la Legge 101/2012, che converte il DL 57/2012 recante disposizioni urgenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nel settore dei trasporti e delle PMI;
- le varie comunicazioni dell'UST di Lecco aventi per oggetto la formazione relativamente alla sicurezza sul lavoro che qui si intendono integralmente richiamate.

ACCERTATO CHE:

- il dott. GIOVANNI DE VITO svolge attualmente il ruolo di Medico Competente per tutte le strutture e per tutti i dipendenti di questo Istituto, come da comunicazione dell'Azienda Ospedaliera Provincia di Lecco ;
- il prof. CARLO SOLDANO, docente in servizio presso l'ISS Viganò, svolge attualmente il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come da incarico conferito con prot. 9396/ C14g del 12 novembre 2018;
- Il prof PIETRO INGRASSIA, svolge attualmente il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, in virtù di designazione da parte delle RSU di Istituto ;

## DEFINISCE

1. il seguente schema di organizzazione della Sicurezza dell'Istituto
2. l'individuazione delle figure previste dal D.L. n° 81 del 9.04.2008
3. l'attribuzione dei ruoli, dei relativi compiti e/o competenze

FIGURE	formazione	
Datore di Lavoro (DL)		Annamaria Beretta – Dirigente Scolastico
Medico Competente (MC)		Giovanni De Vito – Ospedale di Lecco
Resp. Servizi Prevenzione Protezione (RSPP)	possesso	Carlo Soldano
Resp. Lavoratori Sicurezza (RLS)	possesso	Pietro Ingrassia
Responsabile Commissione Sicurezza	Non prevista	Michele Tavernese
Preposto ATA	possesso	Stanco Giuseppe
Preposti Coll. DS	possesso	Ivano Sala, Valentina Soncini
Preposti Laboratori e palestre	possesso	Bonardi Elena e Ingrassia Pietro, Edoardo Pravedoni, Gennaro Malafronte, Ivano Oliva, Gilberto Pirovano, Valter Giuliani, Rizzo Maurizio, Gerardo Pezzano, Stanco Giuseppe
Resp. Laboratori e palestre	Non prevista	Ingrassia Pietro, Colombo Marco, Gennaro Malafronte, Gilberto Pirovano, Valter Giuliani, Molteni Angela, Petracca Pietro, Privitera Giuseppe, Stefanoni Stefano,
Addetti Servizi Prevenzione Protezione (ASPP)	possesso	Marco Cattaneo, Gerardo Pezzano, Piccirillo Alessandro
Addetti Primo Soccorso	possesso	Bonardi Elena, Colombo Marco, Renata Valagussa, Edoardo Pravedoni, Matteo Mari, Paola Fontana, Donatella Targa, Angela Scicolone, Maggioni Maria Rosa, Riva Nadia
Addetti Primo Soccorso	prevista	Colombo Marco
Addetti Prevenzioni Incendi	possesso	Pietro Ingrassia, Valter Giuliani, Francesco Spotti, Vincenzo Villa, Gerardo Pezzano, Maurizio Rizzo, Giuseppe Stanco, Paola Fontana, Donatella Targa, Marco Besana, Marco Cattaneo
Addetti evacuazione	possesso	Tutto il personale in servizio
Addetti DEFIBRILLATORE	possesso	Marco Colombo, Paola Fontana, Elisabetta Formicone, Matteo Mari, Maurizio Rizzo, Michele Tavernese, Renata Valagussa

### Ruoli e competenze:

#### Il datore di lavoro

- ✓ È responsabile della sicurezza nella scuola.
- ✓ Dispone gli incarichi a tutte le persone che seguono in questa lista ad esclusione del RLS
- ✓ Effettua la valutazione dei rischi, emette le procedure volte ad eliminare i rischi e ad affrontare le emergenze
- ✓ Organizza l'informazione, la formazione e l'addestramento per la sicurezza

#### Il Medico Competente (MC):

- ✓ Collabora alla valutazione dei rischi
- ✓ Esegue visite mediche preventive e periodiche sui lavoratori
- ✓ Giudica se i singoli lavoratori sono idonei alla propria mansione
- ✓ Partecipa alla informazione e formazione dei lavoratori e alle riunioni periodiche con il datore di lavoro.

#### Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- ✓ Individua i fattori di rischio e valuta i rischi
- ✓ Individua le misure e le procedure per la sicurezza e l'igiene sul lavoro
- ✓ Collabora alla valutazione dei rischi
- ✓ Propone i programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori
- ✓ Partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi
- ✓ Coordina le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione

#### Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

- ✓ È la persona eletta dai lavoratori per rappresentarli negli aspetti relativi alla salute e la sicurezza sul lavoro.

#### Il Responsabile della Commissione Sicurezza del Collegio Docenti

- ✓ Collabora con il Dirigente Scolastico, il Servizio di prevenzione e protezione ed il RLS al fine di assicurare un efficace collegamento tra le attività operative afferenti la sicurezza e gli aspetti formativi, rivolti principal-

mente agli allievi, per la rimozione e/o la diminuzione delle fonti di rischio potenziale e l'implementazione di idonee procedure di gestione delle situazioni di emergenza.

#### Il Preposto

- ✓ Sovrintende il lavoro di altri e può dare loro ordini per ruolo, titolo, anzianità, od altro. Ai fini della sussistenza degli obblighi e delle responsabilità ciò che importa non è tanto la qualifica formale quanto le mansioni espletate
- ✓ Illustra i rischi presenti nell'ambiente in cui sta operando e deve fare rispettare tutte le norme di sicurezza e le procedure da seguire per un corretto e sicuro svolgimento dell'attività.
- ✓ Verifica, almeno annualmente, nel mese di gennaio, che gli impianti, le attrezzature e i dispositivi di sicurezza funzionino correttamente; di tale verifica resterà traccia attraverso la trasmissione al dirigente scolastico della check-list di controllo ricevuta.
- ✓ Aggiorna, con cadenza annuale, il regolamento di utilizzo dei laboratori/palestre di pertinenza curandone l'affissione nei locali e la comunicazione ai fruitori.
- ✓ Informa il personale e gli alunni sui contenuti del piano per la gestione delle emergenze

#### L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

- ✓ Coordina la gestione delle emergenze e delle evacuazioni sia simulate che reali
- ✓ Coordina le attività interne alla scuola, proposte dal Responsabile del Servizio

#### I Lavoratori addetti alla gestione delle emergenze

- ✓ conoscono ed osservano le procedure previste per la gestione delle emergenze.
- ✓ dispongono le cose da fare nel caso di emergenza (incendio, terremoto, incidenti, ecc.).
- ✓ danno precise istruzioni ed assistono i presenti nel caso di pericolo grave ed immediato con la necessità di far uscire rapidamente i presenti (misure di evacuazione).
  - Compiti dell'addetto al primo soccorso:
    - conoscere il piano di Pronto Soccorso previsto all'interno del piano di emergenza e i regolamenti dell'Istituto;
    - attuare tempestivamente e correttamente, secondo la formazione avuta, le procedure di intervento e soccorso;
    - tenere un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione, controllandone efficienza e scadenza a cadenza semestrale;
    - tenersi aggiornato sulla tipologia degli infortuni che accadono, confrontandosi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
    - attuare per le proprie competenze la prevenzione e protezione dei rischi dell'azienda;
    - essere di esempio per il personale lavorando in sicurezza e segnalando le condizioni di pericolo.
  - Compiti dell'addetto antincendio:
    - conoscere il piano di emergenza e i regolamenti;
    - attuare tempestivamente e correttamente, secondo la formazione avuta, le procedure di intervento e soccorso;
    - verificare che le uscite di emergenza rimangano sempre sgombre, da ostacoli o materiali, e funzionali;
    - verificare che non vengano stoccati materiali o mezzi nelle vie di esodo (corridoi, scale, ...) interne agli edifici, nelle vie di circolazione esterne e nei punti di raccolta predefiniti;
    - verificare che siano mantenuti efficienti ed in buono stato:- Gli impianti tecnologici; - I dispositivi e gli impianti di spegnimento d'incendio; - Gli impianti di segnalazione; - Gli impianti di rilevazione;
    - segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico e/o al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione eventuali anomalie o situazioni di pericolo;

Il presente elenco è aggiornato annualmente

Le varie figure faranno riferimento al DVR redatto dal DS in collaborazione col RSPP, Medico Competente, sentito l'RSL e si coordineranno secondo il modello di organizzazione e gestione delineato.

La presente è da considerarsi "incarico". Tale incarico sarà notificato agli interessati ed avrà durata fino al 31 agosto 2019, tacitamente riconfermato ed adeguato mediante integrazioni e aggiornamenti in base alle contingenze e/o necessità.

Sono previsti compensi forfetari da porre a carico delle risorse disponibili a bilancio dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna Maria Beretta  
( documento firmato digitalmente )