

# Piano di Miglioramento 2017/18

LCIS007008 ALESSANDRO GREPPI MONTICELLO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Individuare le modalità per monitorare l'azione didattica per competenze	Sì	
	Sviluppare la progettazione didattica per competenze attraverso una sua più precisa finalizzazione ai profili in uscita	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento			Sì
	Attivare e rinforzare diverse figure e azioni di accompagnamento		Sì
Inclusione e differenziazione	Incrementare nel biennio in modo progettuale iniziative e percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento delle competenze di base	Sì	
	Monitorare, in stretta connessione con la revisione dei processi educativi e didattici, la progettualità relativa a inclusione di studenti BES (con disabilità, con disturbi evolutivi specifici tra cui si inseriscono i disturbi specifici dell'apprendimento, i deficit di linguaggio, i deficit delle abilità non verbali, i deficit della coordinazione motoria, i deficit di attenzione e di iperattività; alunni con svantaggio sociale, culturale e linguistico).	Sì	Sì
	Motivare e sostenere l'utilizzo autonomo e responsabile delle iniziative e dei percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento da parte degli studenti		Sì
Continuità e orientamento	Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	Sì	
	Proporre progetti didattici nei diversi indirizzi a forte valenza orientativa soprattutto nel triennio	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Finalizzare l'attribuzione di incarichi e la gestione delle risorse umane, materiali ed economiche alla realizzazione del PTOF	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Indirizzare la formazione dei docenti in modo puntuale in riferimenti agli obiettivi didattici ed educativi di miglioramento del biennio	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere la componente genitori in modo più ampio in chiave partecipativa e con responsabilità educativa soprattutto su punti specifici del PTOF		Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Individuare le modalità per monitorare l'azione didattica per competenze	4	4	16
Sviluppare la progettazione didattica per competenze attraverso una sua più precisa finalizzazione ai profili in uscita	3	5	15
Attivare e rinforzare diverse figure e azioni di accompagnamento	3	4	12
Incrementare nel biennio in modo progettuale iniziative e percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento delle competenze di base	5	4	20
Monitorare, in stretta connessione con la revisione dei processi educativi e didattici, la progettualità relativa a inclusione di studenti BES (con disabilità, con disturbi evolutivi specifici tra cui si inseriscono i disturbi specifici dell'apprendimento, i deficit di linguaggio, i deficit delle abilità non verbali, i deficit della coordinazione motoria, i deficit di attenzione e di iperattività; alunni con svantaggio sociale, culturale e linguistico).	4	4	16
Motivare e sostenere l'utilizzo autonomo e responsabile delle iniziative e dei percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento da parte degli studenti	3	4	12
Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	3	4	12
Proporre progetti didattici nei diversi indirizzi a forte valenza orientativa soprattutto nel triennio	4	5	20
Finalizzare l'attribuzione di incarichi e la gestione delle risorse umane, materiali ed economiche alla realizzazione del PTOF	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Indirizzare la formazione dei docenti in modo puntuale in riferimenti agli obiettivi didattici ed educativi di miglioramento del biennio	4	4	16
Coinvolgere la componente genitori in modo più ampio in chiave partecipativa e con responsabilità educativa soprattutto su punti specifici del PTOF	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Individuare le modalità per monitorare l'azione didattica per competenze	Diffusione al 90% dell'azione didattica di insegnamento e valutazione per competenze chiave - disciplinari e trasversali ; competenze base ed educative nel biennio; competenze professionalizzanti nel triennio tecnici e del profilo in uscita x lice	Risultati positivi nelle discipline relative a competenze di base nel biennio e a competenze professionalizzanti nel triennio tecnici e in relazione ai profili di uscita in generale per i licei	Analisi esiti a fine anno scolastico
Sviluppare la progettazione didattica per competenze attraverso una sua più precisa finalizzazione ai profili in uscita	Estensione a tutti i gruppi disciplinari e dipartimenti di una programmazione per competenze . Estensione almeno al 70% delle discipline di una valutazione per competenze anche in relazione all'ASL	Rilevazione competenze programmate e valutate nelle programmazioni disciplinari e nei progetti/percorsi trasversali -iniziale costruzione di un progetto di competenze dei consigli di classe fondato su competenze disciplinari e competenze di ASL	-Confronto tra competenze programmate/valutate e competenze previste dai Profili in uscita - monitoraggio da parte tutor ASL dei dati di valutazione da sottoporre al CdC e compilazione di una scheda riassuntiva dati ASL per classi quinte
Attivare e rinforzare diverse figure e azioni di accompagnamento	Coinvolgimento corresponsabile e progettuale di tutte le componenti comunità scolastica nei processi di miglioramento dell'azione educativa e didattica attraverso la cura dello stile educativo della scuola	riferimento a interventi di docenti TUTOR, COORDINATORI, TUTOR ASL - Azioni di counselling rivolte a studenti e famiglie. Attribuzione del merito docenti da parte degli studenti	Rilevazione: -Interventi Specifici svolti dai docenti tutor e coordinatori di classe - analisi delle restituzioni delle psicologhe sulle attività di counselling - partecipazione degli studenti alla valorizzazione del merito dei docenti

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare nel biennio in modo progettuale iniziative e percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento delle competenze di base	Ridurre i casi di insuccesso formativo nel biennio tramite un rinforzo mirato delle competenze di base	Tipologia e numero degli Interventi di recupero attuati nelle materie di base nel biennio: suddivisione della classe in sottogruppi di lavoro, finalizzazione interventi di supplenza, attivazione Help e interventi di recupero specifici per tutto l'a.s	Rilevazione delle diverse forme/attività di recupero/potenziam: controllo settimanale sportelli richiesti e attivati, modalità impiego docenti supplenti (tipol. attività svolte) e docenti potenziatori; monitoraggio delle attività di compresenza
Monitorare, in stretta connessione con la revisione dei processi educativi e didattici, la progettualità relativa a inclusione di studenti BES (con disabilità, con disturbi evolutivi specifici tra cui si inseriscono i disturbi specifici dell'apprendimento, i deficit di linguaggio, i deficit delle abilità non verbali, i deficit della coordinazione motoria, i deficit di attenzione e di iperattività; alunni con svantaggio sociale, culturale e linguistico).	Consolidamento delle procedure inerenti la realizzazione della progettualità didattica educativa per i casi di studenti BES e loro socializzazione con le famiglie da un lato e i consigli di classe dall'altro	Puntualità nel gestire le procedure e chiarezza nell'individuazione e nella comunicazione dei compiti della famiglia e della scuola e dei consigli di classe ai fini della condivisione dei PdP e PEI degli studenti BES Numero reclami da famiglie	Analisi dell'andamento delle procedure attivate dai consigli di classe in coerenza con i PEI e PDP in relazione a tutti i casi BES DA DSA e analisi dell'attuazione delle misure previste dalle procedure Analisi reclami
Motivare e sostenere l'utilizzo autonomo e responsabile delle iniziative e dei percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento da parte degli studenti	Rendere gli studenti co-protagonisti delle azioni di miglioramento dell'ambiente di apprendimento attraverso una partecipazione responsabile e propositiva alle possibilità date dall'offerta formativa	partecipazione agli sportelli e agli interventi di recupero richiesti o comunque usufruiti da parte degli alunni in difficoltà	Analisi: -numero di ore richieste/numero ore attivate per gli interventi di recupero nella forma Help e in altre forme di recupero; -frequenza settimanale help da parte degli studenti in difficoltà
Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	Progressiva realizzazione di un sistema per l'orientamento mediante una progettualità condivisa con le scuole secondarie di primo grado e con le famiglie	Dati provinciali rilevati dalla rete provinciale per l'Orientamento Percentuale di coerenza della scelta della scuola superiore con il consiglio orientativo della scuola media Partecipazione delle famiglie ai nostri open day e degli studenti a stage	Analisi dei dati provinciali. Analisi delle domande di iscrizione Rilevazione delle presenze ai nostri open day e ad altri incontri dedicati

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Proporre progetti didattici nei diversi indirizzi a forte valenza orientativa soprattutto nel triennio	Favorire un percorso formativo post-diploma di piena realizzazione e coerenza con le scelte praticate dagli studenti, attraverso una progettualità professionalizzante nel triennio e percorsi in preparazione ai test post-diploma	Attuazione di un progetto di orientamento postdiploma articolato in proposte di corsi in preparazione ai test di ammissione ai corsi universitari; % di studenti partecipanti; livello di soddisfazione/gradimento; % di superamento dei test di ingresso	Analisi dati ed esiti: -numero e tipologia corsi attivati -numero di studenti partecipanti ai corsi in preparazione dei test; - questionari per rilevazione efficacia/gradimento; - feedback successivo per quantificazione esiti positivi
Finalizzare l'attribuzione di incarichi e la gestione delle risorse umane, materiali ed economiche alla realizzazione del PTOF	Allineamento/funzionalità agli stessi obiettivi degli aspetti didattico/educativi, organizzativo-gestionali ed economico/finanziari dell'Istituto	Funzionalità/coerenza di: - struttura organizzativa interna (staff, docenti f.s., dipartimenti disciplinari e commissioni di lavoro) - processi/procedure - gestione economica alle finalità del PTOF di istituto.	Analisi di: -tipologia di incarichi attribuiti e commissioni di lavoro attivate; -rispettivi piani di lavoro; -processi e procedure; - attribuzione/distribuzione delle risorse umane, economiche e materiali
Indirizzare la formazione dei docenti in modo puntuale in riferimenti agli obiettivi didattici ed educativi di miglioramento del biennio	Rafforzamento della professionalità educativo- didattica dei docenti in ruoli specifici (docente coordinatore, tutor educativo, ruolo del consiglio di classe nella progettazione educativa e didattica)	Partecipazione (numero di partecipanti) a corsi di formazione inerenti in specifico agli obiettivi di processo della scuola; strumenti di lavoro prodotti; livello di gradimento; coinvolgimento di docenti di discipline di base nella progettualità PON	Numero e tipologia di docenti coinvolti nelle iniziative di formazione/autoformazione/progettazione sulle competenze di base; somministrazione di questionari di rilevazione del gradimento
Coinvolgere la componente genitori in modo più ampio in chiave partecipativa e con responsabilità educativa soprattutto su punti specifici del PTOF	Partecipazione non formale ma sostanziale dei genitori ai processi educativi che riguardano gli studenti e la qualità della proposta educativa complessiva della scuola	Coinvolgimento dei genitori nella progettualità della scuola (Accoglienza, progetti di indirizzo, iniziative recupero, ASL..), nell'attribuzione del merito ai docenti; strumenti e modalità di comunicazione introdotti (news letter, questionari...)	Analisi andamento partecipazione genitori alle assemblee e a iniziative loro dedicate; Rilevazione di iniziative, strumenti e modalità comunicative attivati e loro gradimento. Rilevazione di osservazioni/proposte/iniziative presentate dai genitori

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15349 Individuare le modalità per monitorare l'azione didattica per competenze**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Monitoraggio risultati nelle discipline di base del biennio e nelle discipline professionalizzanti nel triennio anche con un'azione più coordinata tra Tutor e coordinatori nel biennio e tutor ASL e coord. nel triennio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consolidamento di un profilo liceale o tecnico professionale grazie a un lavoro mirato del consiglio di classe
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di attribuzione non sempre intenzionale e mirata dei debiti per mancanza di visione di insieme sulle discipline e sulla capacità di autonomo apprendimento delle stesse
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Capacità di dare al percorso delle secondarie superiori una forte valenza orientativa fondata sui contenuti appresi e sulle esperienze attivate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sopravalutazione di alcune discipline/competenze a discapito di un profilo culturale più generale
<b>Azione prevista</b>	Verificare se in tutte le discipline le prove comuni sono impostate e valutate per competenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Costituzione di gruppi di docenti sempre più disponibili a condividere
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Standardizzazione eccessiva delle prove rispetto a specifici percorsi e progetti didattici
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Capacità di un istituto scolastico di offrire percorsi formativi anche in sezioni diverse ma omogenei per processi di apprendimento e criterio di valutazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Prevalenza nella valutazione del voto finale rispetto al processo messo in atto per realizzarlo
<b>Azione prevista</b>	Cura dell'impostazione metodologica delle riunioni del CdC
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggior cura della dimensione didattica ed educativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	esecuzione solo burocratica dei compiti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	realizzazione più consapevole e condivisa di un progetto didattico educativo per competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	esecuzione solo burocratica dei compiti

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Effettiva cura dell'attuazione di una didattica per competenze dalla fase progettuale alla valutazione		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	-Monitoraggio ESITI nelle DISCIPLINE di BASE (BIENNIO) e nelle DISCIPL. PROFESSIONALIZZANTI ( TRIENNIO); - MONITORAGGIO impostazione per COMPETENZE delle PROVE COMUNI in tutte le discipline; -CURA impostazione metodologica attività CONS. di CLASSE
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	286
<b>Costo previsto (€)</b>	5005
<b>Fonte finanziaria</b>	-70 H COMMISS.DIDATTICA Fondi FIS -126 H GRUPPI MATERIA/DIPARTIMENTI Fondi FIS -50 H COORDINATORI di INDIRIZZO Fondi FIS -40 H COMMISS. TUTOR = €.17.50 /H
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e relative voci di spesa si riferiscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo. Docenti Staff: -Didattica 1 ( 100 h FIS) -Didattica 2 (85 h FIS) - Organizzazione 1(130 h FIS) -DOCENTI POTENZIATORI senza oneri
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	315
<b>Costo previsto (€)</b>	5513

**Fonte finanziaria**

Fondi FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Produzione di modelli di verbale per ogni consiglio di classe con una precisa scansione degli argomenti da affrontare per curare l'impostazione didattica educativa del lavoro del consiglio</b>		Si - Verde	Si - Verde				Si - Verde		Si - Verde	
<b>Verifica del tipo di prove comuni per l'assolvimento del debito</b>	Si - Verde	Si - Nessuno	Si - Nessuno	Si - Nessuno	Si - Nessuno	Si - Verde	Si - Nessuno	Si - Nessuno	Si - Nessuno	Si - Giallo
<b>Rilevazione delle discipline nelle quali è attribuito il debito per il recupero in relazione alle competenze del profilo in uscita</b>	Si - Verde				Si - Verde					Si - Giallo
<b>Rilevazione delle discipline nelle quali è attribuito il debito per il recupero in relazione alle competenze di base nel biennio</b>					Si - Verde					Si - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti



### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/09/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Qualità e quantità dei debiti assegnati e saldati a studenti di biennio e triennio in itinere e dopo la sospensione di giudizio - comparazione dei dati con esiti degli anni precedenti - riduzione dei non ammessi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Esiti intermedi e finali - dati forniti dalla commissione esiti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/09/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Analisi e comparazione riguardo tipologie di prove somministrate
<b>Strumenti di misurazione</b>	quantità di prove impostate e valutate per competenze
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Diffondere ulteriormente la cultura della progettazione dentro in sistema e non isolatamente disciplina per disciplina
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo effettivo dei modelli di verbali di CDC
<b>Strumenti di misurazione</b>	Conteggio dei verbali correttamente usati e inviati
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15348 Sviluppare la progettazione didattica per competenze attraverso una sua più precisa finalizzazione ai profili in uscita**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Individuare competenze di istituto comuni ai diversi indirizzi per la valutazione dei percorsi ASL da parte dei tutor aziendali e coerenti ai profile di uscita di ogni nostro indirizzo di studio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Inserimento delle ore di Alternanza in un percorso curricolare integrato con la didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di coordinare diversi sistemi di valutazione in assenza di indicazioni ministeriali comuni anche in relazione all'esame di Stato
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costruzione di un 'ponte' tra scuola e mondo del lavoro in un modo rispettoso delle specificità di entrambe queste realtà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Attuazione di scuola e lavoro e non di una vera alternanza in chiave formativa
<b>Azione prevista</b>	Integrare progressivamente l'azione didattica disciplinare con progetti specifici di indirizzo, finalizzati alla realizzazione delle competenze attese dai profili di uscita
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Finalizzazione unitaria /organicità dell'integrazione tra discipline e progetti; economia di energie tra svolgimento dei programmi e svolgimento di progetti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Fatica a trovare tempi e modi e risorse per una didattica trasversale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Svolgimento non solo a parole ma mediante progetti qualificati di una didattica curricolare: sintesi efficace tra didattica tradizionale d'aula e didattica laboratoriale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Assuefazione negativa alla didattica per competenze e adesione formale a questo nuovo modello senza modificare in profondità i processi didattici
<b>Azione prevista</b>	Impostare tutta la programmazione didattica disciplinare e trasversale per competenze dalla programmazione alla valutazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	convergenza del consiglio di classe verso un progetto unitario e coerente per competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà ad elaborare da parte di ciascuna disciplina la corretta pratica didattica per la realizzazione di competenze trasversali e comuni ai fini del raggiungimento da parte degli studenti degli obiettivi del profilo in uscita
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	compilazione di un bilancio di competenze in uscita effettivamente formate e valutate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	assolvimento formale del compito senza mutare le pratiche didattiche effettive
<b>Azione prevista</b>	Coinvolgimento attivo degli studenti nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro in fase di progettazione ed esecuzione ai fini di un loro orientamento futuro e una più precisa intenzionalità negli studi del triennio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rendere più motivante l'attività ASL
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà di procedure se vengono coinvolti in fase progettuale gli studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	concorso positivo di docenti e studenti a livello formativo e organizzativo

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

assorbimento eccessivo di energie nell'ASL

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Attuazione di una didattica per competenze che avviene attraverso la prassi didattica e azioni precise che permettano di superare gli impasse teorici relativi al concetto stesso di "competenza" in relazione alle diverse discipline liceali e tecnico-professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li><li>• definizione di un sistema di orientamento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li><li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li></ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Impostaz. PER COMPETENZE di tutta la progettaz.(da programmaz a valutaz) -individuaz. COMPET.. di istituto COMUNI per valutaz. ASL dei tutor aziendali; -Perseguire compet. dei profili in uscita con progetti. di indirizzo; - studenti: autovalutaz. AS
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	321
<b>Costo previsto (€)</b>	6335
<b>Fonte finanziaria</b>	-Commiss. DIDATTICA 70 h Fondi FIS -COORDINAMENTO di MATERIA/DIPARTIMENTI H 126 H Fondi FIS - COMMISSIONE/GRUPPO ORGANIZZATIVO ASL : 125 H Fondi ASL Fondi FIS: €. 17,50/H Fondi ASL: €. 23,24/H
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Segreteria Didattica ( 58 h), DSGA(40 h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	98
<b>Costo previsto (€)</b>	2098
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi ASL
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

**Tipologia di attività**

Figure e relative voci di spesa si riferiscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo. Docenti Staff : - Didattica 1 e 2 (185 h FIS) - F.S. ASL (FIS) - COORDINAM.MATERIA/DIPARTI

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	185
<b>Costo previsto (€)</b>	4279
<b>Fonte finanziaria</b>	FS ASL e 185 h Staff Area DIDATTICA 1 e 2 : Fondi FIS PER €. 4279

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Coinvolgimento attivo degli studenti nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro in fase di progettazione ed esecuzione ai fini di un loro orientamento futuro e una più precisa intenzionalità negli studi del triennio</b>		Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Impostazione di tutta la programmazione didattica per competenze dalla programmazione alla valutazione</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde		Sì - Verde	
<b>Monitoraggio e rilevazione dati ASL da comunicare al CdC, in particolare per classi 5 per progetto per competenze del CdC</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessun	Sì - Nessun	Sì - Nessun	Sì - Nessun	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Integrare progressivamente l'azione didattica disciplinare con progetti specifici di indirizzo, finalizzati alla realizzazione delle competenze attese dai profili di uscita</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rilevazione e monitoraggio delle competenze di ASL da comunicare ai Cdc da correlare al progetto per competenze del CdC
<b>Strumenti di misurazione</b>	produzione di una scheda di monitoraggio e rilevazione riassuntive per i CdC
<b>Criticità rilevate</b>	Mancanza di criteri oggettivi ministeriali per una equa valutazione delle competenze ASL in relazione alle competenze disciplinari
<b>Progressi rilevati</b>	prima riflessione e condivisione nel collegio docenti di una ricaduta valutativa dell'ASL nella attribuzione di punti o crediti (limitatamente al voto di comportamento)
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	individuazione di criteri più oggettivi, più collegati al progetto didattico per competenze disciplinari e trasversali anche con apporti del livello ministeriale
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presenza attiva in incontri assembleari con associazioni enti esterni territoriali coinvolti nell'ASL dell'Istituto
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero degli studenti presenti e numero di progetti presentati
<b>Criticità rilevate</b>	comunicazione non sempre adeguata all'interno della scuola - non omogeneità all'interno degli indirizzi e delle classi nel partecipare a questa dimensione
<b>Progressi rilevati</b>	gli studenti sono stati per il primo anno più protagonisti

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	ricerca di modalità di coinvolgimento degli studenti del triennio nella scelta e organizzazione di alcune attività ASL
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	valutazione per competenze
<b>Strumenti di misurazione</b>	utilizzo di griglie condivise da gruppi di materia elaborate per competenze
<b>Criticità rilevate</b>	processo ancora molto disomogeneo
<b>Progressi rilevati</b>	passaggio in atto da programmazione per competenze a valutazione per competenze
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	accompagnare con alcune azioni della commissione didattica questo processo e monitorarlo
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	analisi dei progetti di indirizzo e coerenza con profili in uscita
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero di progetti realizzati specifici di indirizzo
<b>Criticità rilevate</b>	rischio di sfioramento dei tetti di spesa previsti per i progetti e poi superati in itinere da introduzione di progetti non preventivati
<b>Progressi rilevati</b>	maggiore introduzione di progettualità finalizzate ai profili in uscita in tutti gli indirizzi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	ricercare un maggior coordinamento con i responsabili di indirizzo e con le azioni finalizzate all'orientamento in uscita. Coltivazione di una maggiore consapevolezza del valore dell'ASL come modalità ordinaria di svolgimento della didattica.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44285**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44618 Attivare e rinforzare diverse figure e azioni di accompagnamento**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	coinvolgimento degli studenti nella valutazione dell'azione didattica ed educativa dei docenti
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rendere significativamente partecipi gli studenti della loro esperienza scolastica e formativa e consapevoli dei loro diritti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	esagerata sottolineatura dei propri diritti non commisurata alla consapevolezza dei propri doveri
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promuovere un'idea di scuola costruita effettivamente da tanti soggetti in relazione di reciprocità e circolarità in una effettiva corresponsabilità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Avallare con la premialità la logica del do ut des nella costruzione dei momenti importanti per il bene complessivo della scuola
<b>Azione prevista</b>	Impiego mirato dei docenti tutor educativi e tutor ASL, dei docenti coordinatori di classe, del servizio di counselling per la costruzione dei gruppi classe e il sostegno degli studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di ampliare il raggio di azione didattico educativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	progetti ancora troppo laterali e non ancora diffusi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	valorizzazione di tutte le risorse umane per la realizzazione dei fini del ptof.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	delega solo ad alcuni di questo punto
<b>Azione prevista</b>	interventi di counselling per genitori e studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	favorire positive relazioni scuola famiglia
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	psicologizzare l'azione didattico -educativa
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	offrire agli studenti uno spazio di espressione e confronto con altre figure professionali educative a vantaggio di un maggior benessere complessivo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	rimanere dipendenti da interventi esterni di supporto senza maturare una progressiva capacità di autonomia e autoorganizzazione

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Coinvolgere in modo costruttivo nella esperienza della scuola tutte le risorse che anche la nuova legge 107 ha reso disponibile		<ul style="list-style-type: none"> <li>Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>



Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
rendere la scuola in tutti i suoi aspetti un contesto dialogante ed educativo con la effettiva partecipazione di tutte le componenti		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	-Impiego mirato di DOCENTI TUTOR, DOC. TUTOR ASL, COORDINATORI di CLASSE; -Interventi COUNSELING per genitori e studenti; -Coinvolgimento degli STUDENTI nella valorizzazione del MERITO DOCENTI COMMISSIONE TUTOR
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	295
<b>Costo previsto (€)</b>	38513
<b>Fonte finanziaria</b>	-255 H DOCENTI COORDINATORI €4463: Fondi FIS -40 H COMMISS. TUTOR € 700 : Fondi FIS -TUTOR EDUCATIVI € 10.970: Fondi FIS -DOCENTI TUTOR ASL cl.III-IV-V € 22.380 :Fondi ASL
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Collaboratori Scolastici per apertura straordinaria scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	SENZA ONERI CON RECUPERO
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e oneri si riferiscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo. STAFF : Area Didattica 1 e 2 FS SUCCESSO FORMATIVO COMITATO VALUTAZIONE
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	185
<b>Costo previsto (€)</b>	4271
<b>Fonte finanziaria</b>	-Fondi FIS -COMITATO VALUTAZIONE SENZA ONERI

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

**servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	7844	ESPERTI ESTERNI COUNSELLING PSICOLOGICO per STUDENTI e FAMIGLIE: Fondi a carico del Programma Annuale
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività****Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Sportello genitori e studenti</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Accompagnamento de ruolo del tutor all'interno del cdc e del progetto di classe per competenze.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo
<b>Coinvolgimento degli studenti per la valorizzazione del merito dei docenti</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo****Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	raccolta di elementi di valutazione /giudizio da assemblee di classe
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario compilato per ogni assemblea di classe
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di colloqui complessivamente attivati
<b>Strumenti di misurazione</b>	relazione delle psicologhe e loro questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Osservazione, tramite questionario, dell'azione del tutor sul piano didattico ed educativo nell'ambito del consiglio di classe
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di risposte pervenute e indicazioni date
<b>Criticità rilevate</b>	Coincidenza di ruolo coordinatore /tutor nel triennio, propensione a rinforzare il rapporto tutor - consiglio di classe e esigenza formativa da soddisfare tramite un maggior confronto tra colleghi per precisare meglio obiettivi didattici ed educativi e la conseguente funzione del tutor verso studenti e genitori. Più evidente negli anni è la fragilità emotiva relazionale degli studenti.
<b>Progressi rilevati</b>	Convergenza tra l'azione della commissione didattica e quella di tutor e coordinatori per una precisazione del progetto per competenze di classe . Iniziale rilancio della figura del tutor, non ancora ben compresa
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Perseguire nell'azione di rinforzo dell'azione progettuale del consiglio di classe;. Qualificare una formazione in itinere dei docenti in risposta a esigenze implicite ed esplicite educative e didattiche dei docenti stessi, in modo da renderli protagonisti dell' azione formativa.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44609 Incrementare nel biennio in modo progettuale iniziative e percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento delle competenze di base**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di diverse tipologie di interventi di recupero anche attraverso l'impiego mirato dei docenti dell'organico del potenziamento
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Attivare una reale azione di inclusione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	parcellizzare gli interventi di recupero
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riuscire a essere scuola attenta complessivamente al successo formativo di tutti i suoi studenti con uno scambio positivo tra docenti ai fini del recupero
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Concentrazione prevalente su attività di recupero limitate ad alcune discipline e debolezza degli interventi per la messa in atto di una progettualità più attenta a ciascuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Recupero e potenziamento per tutti gli studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attivazione di diverse tipologie di interventi di RECUPERO : -DOC. POTENZIATORI ( senza oneri aggiuntivi), DOCENTI HELP/RECUPERI (330 h FIS), COMMISSIONE SUCCESSO FORMATIVO (340 h PA)

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	670
<b>Costo previsto (€)</b>	23352
<b>Fonte finanziaria</b>	-340 H €. 7902 : FONDI PROGRAMMA ANNUALE -330 H € 15.450: FONDI FIS + DOCENTI POTENZIATORI SENZA ONERI
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e relative voci di spesa si riferiscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo. STAFF di DIREZIONE : Area DIDATTICA. 1 e 2 FS SUCCESSO FORMATIVO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	185
<b>Costo previsto (€)</b>	4279
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2430	FONDI PROGRAMMA ANNUALE
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>HELP, CORSI RECUPERO, AFFIANCAMENTI, CORSI BASE ITALIANO, CORSO METODOLOGICO</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/09/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Ore impiegate dai potenziatori per attività di recupero Ore offerte di recupero complessive
<b>Strumenti di misurazione</b>	conteggio delle ore
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstantamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44610 Monitorare, in stretta connessione con la revisione dei processi educativi e didattici, la progettualità relativa a inclusione di studenti BES (con disabilità, con disturbi evolutivi specifici tra cui si inseriscono i disturbi specifici dell'apprendimento, i deficit di linguaggio, i deficit delle abilità non verbali, i deficit della coordinazione motoria, i deficit di attenzione e di iperattività; alunni con svantaggio sociale, culturale e linguistico).**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	consolidare il processo e introdurre procedure puntuali per definire i compiti della scuola e della famiglia ai fini della condivisione di PDP e PEI per una più efficace finalizzazione delle azioni specifiche di ciascun soggetto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Razionalizzare e ottimizzare le azioni che avvengono in questo ambito
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di far percepire burocratizzazione del servizio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Azione effettiva sui processi di inclusione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eccessiva burocratizzazione

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Razionalizzazione delle azioni e valorizzazione di tutte le modalità di inclusione rispetto alle quali stimolare una cura capace di essere creativa e reale verso i nuovi casi di bisogno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corresponsabilità educativa Scuola/famiglia: definizione dei rispettivi compiti ai fini della condivisione di PEI e PDP COMMISS. STUD con BES ( 110h d.a+110h dsa+50h stranieri),
Numero di ore aggiuntive presunte	270
Costo previsto (€)	6275





Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>richiesta invio pdp approvati in formato digitale e cartaceo dai consigli di classe alla commissione BES per verificare il completamento della procedura</b>	Sì - Nessuno		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Aggiornamento del database studenti BES ai fini della veloce e puntuale comunicazione con i CdC</b>	Sì - Verde									Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/09/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	utilizzo delle mappe e dei formulari validati dai docenti dei CdC soprattutto nelle fasi di valutazione (saldo debiti a fine trimestre, a fine a.s. e all' esame di Stato)
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario agli studenti con Pdp per rilevare percentuale sul totale degli aventi diritto che si sono avvalsi delle mappe e formulari validati dai docenti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rilevazione dei PDP (cartacei ed elettronici) rientrati in segreteria didattica e alla commissione BES e in seguito all'iter di approvazione. Numero di colloqui avvenuti con i genitori e analisi delle diverse tipologie di problematiche riscontrate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Conteggio dei PEI e PDP pervenuti nei due formati richiesti. Lettura resoconti colloqui con le famiglie al fine di evidenziare le problematiche emerse
<b>Criticità rilevate</b>	

<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Consegna della documentazione alla scuola
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero delle diagnosi e loro consistenza
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #45451 Motivare e sostenere l'utilizzo autonomo e responsabile delle iniziative e dei percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento da parte degli studenti**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Organizzare in modo mirato e comunicare efficacemente gli interventi di recupero
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	costruire processi partecipati nella scuola intesa come sistema formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	burocratizzazione delle procedure
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Concorrere nel tempo tra tutti le componenti scolastiche a costruire una scuola inclusiva di soggetti corresponsabili delle azioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eccessivo investimento su processi di coinvolgimento con scarso frutto riguardo agli esiti

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Intendere e far seguire nei fatti una idea di scuola come insieme di soggetti corresponsabili	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

#### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzaz. mirata e comunicazione efficace degli interventi di recupero Docenti tutor ( 821 h FIS) Docenti Coordinatori di classe ( 255 h FIS) Docenti potenziatori ( senza oneri aggiuntivi)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	1076
<b>Costo previsto (€)</b>	18830
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI FIS = €. 17,50/H
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Aperture straordinarie della : SCUOLA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	ORE A RECUPERO
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e relative voci di spesa si riferiscono a docenti con competenze riferite a più obiettivi di processo. Docenti STAFF: - Didattica 1( 100 h FIS); -FS SUCCESSO FORMATIVO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	2752
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>partecipazione agli sportelli e agli interventi di recupero richiesti o comunque usufruiti da parte degli alunni</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Quantità di partecipazione agli interventi di recupero non obbligatori in relazione al debito assegnato
<b>Strumenti di misurazione</b>	raccolta dati dai verbali degli scrutini e dai fogli di iscrizione/presenza all'HELP e partecipazione al corso metodologico e di italiano biennio
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	L'istituto monitora i dati di partecipazione, li comunica ai coordinatori e sono state fatte assemblee per i genitori per presentare gli interventi di recupero.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15351 Potenziare le azioni di orientamento in ingresso**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Offerta di incontri sulle motivazioni e su altri aspetti di rilevanza educativa rivolti a genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento dell'attenzione educativa condivisa tra tanti soggetti nel contesto scolastico , a fronte di una crisi educativa generalizzata (confusione, mancanza di riferimenti, contesto oggi sempre più fragile)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Affaticamento dei docenti su un versante oggi percepito come faticoso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rilancio della funzione educativa della scuola nel territorio come uno dei luoghi privilegiati di accompagnamento dei giovani
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancanza di intese tra diversi soggetti in gioco e indebolimento del percorso
<b>Azione prevista</b>	Partecipazione alla rete provinciale sull'Orientamento e analisi provinciali dei dati raccolti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Apertura della progettualità di istituto a una rete più ampia
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarso investimento provinciale su questi percorsi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costruzione con altri soggetti di un sistema per l'orientamento in entrata alla scuola secondaria di secondo grado
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Scarsa possibilità di impiego di quanto raccolto da soggetti esterni
<b>Azione prevista</b>	Raccolta dati dai documenti di iscrizione e analisi della eventuale coerenza tra dati valutativi della scuola media e l'iscrizione ai nostri indirizzi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Precisazione delle procedure per costruire un percorso di orientamento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancanza di dati puntuali e significativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore comunicazione con soggetti esterni per favorire una azione di orientamento consapevole in tutti i soggetti coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio di produzione di giudizi orientativi condizionati negativamente dalle procedure e dagli scopi

<b>Azione prevista</b>	Analisi esito dati del primo anno restituiti alle scuole di provenienza
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	restituzione alle scuole di provenienza del riscontro della verifica del dato di successo e insuccesso degli alunni del primo anno
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Operazione meccanica ma poco pensata
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Confronto più preciso e nel merito tra scuole di diversi ordini e gradi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	letture non oggettive dei dati o troppo semplicistiche
<b>Azione prevista</b>	Progettazione di esperienze di orientamento rivolte agli alunni della scuola media di primo grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Offerta di percorsi concreti di orientamento in relazione ai nostri indirizzi tecnici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Selezione degli iscritti con effetti negativi sull'organico di istituto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Utilizzo dei PON dedicati all'orientamento in modo progettuale e sistematico da parte della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Percezione di maggiore selettività degli indirizzi tecnici e conseguente stabile riduzione della nostra utenza

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Aprire la riflessione e la progettazione didattica in fase non solo esecutiva ma anche progettuale a soggetti in rete con una comune attenzione all'orientamento come dimensione fondamentale della formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Partecipare alla rete provinciale dell'orientamento al fine di realizzare una azione coordinata tra scuole superiori e in rete con le scuole secondarie di primo grado</b>	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o			Sì - Giallo	
<b>Raccolta dati dai documenti di iscrizione e analisi della eventuale coerenza tra dati valutativi della scuola media e l'iscrizione ai nostri indirizzi</b>	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Giall o
<b>Offerta di incontri sulle motivazioni e su altri aspetti di rilevanza educativa rivolti a genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado</b>	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/09/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	quantità di studenti ammessi alle classi seconde rispetto al totale degli iscritti in prima nell'anno scolastico precedente
<b>Strumenti di misurazione</b>	esiti scrutini
<b>Criticità rilevate</b>	necessità di inquadrare questo dato in un contesto con altri dati coerenza con il giudizio orientativo e suo valore predittivo, azioni per il successo formativo
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di incontri svolta dalla rete provinciale i e numero di scuole partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	conteggio dei dati offerti dall'indicatore



<b>Criticità rilevate</b>	luogo di progettazione ancora poco definito - si è solo all'inizio di un percorso per definire un sistema dell'orientamento
<b>Progressi rilevati</b>	vedi sopra
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	necessità di una partecipazione progettuale e precisa da parte di tutti i soggetti
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	richiesta iscrizione e giudizio orientativo
<b>Strumenti di misurazione</b>	domanda di iscrizione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione dei genitori ai momenti ufficiali di presentazione della scuola. Interazione docenti genitori negli open day Richiesta di incontri di approfondimento alla scuola da parte delle famiglie in chiave orientativa
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione delle partecipazioni a livello quantitativo e qualitativo, comparazione dati con gli anni precedenti, numero delle richieste
<b>Criticità rilevate</b>	La qualità di presentazione può ancora essere migliorata per favorire nell'utenza una comprensione più precisa della nostra offerta formativa
<b>Progressi rilevati</b>	Attenzione maggiore ai dati raccolti e profusione di impegno da parte dei docenti per presentare il profilo dell'indirizzo. Molto alto il coinvolgimento degli studenti.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Curare sempre con attenzione la presentazione della nostra offerta formativa presso le altre scuole con le quali raccordarsi anche in vista del nostro Open day
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	raccolta di tutte le scuola che ci hanno chiamato o contattate da noi
<b>Strumenti di misurazione</b>	scheda raccolta dati delle uscite e dei contatti
<b>Criticità rilevate</b>	manca di coordinamento tra le varie richieste dei soggetti che agiscono con tempistiche e obiettivi ancora diversi
<b>Progressi rilevati</b>	si risponde a tutte le richieste
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	razionalizzazione progressiva di questi interventi e contatti

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #45404 Proporre progetti didattici nei diversi indirizzi a forte valenza orientativa**

## soprattutto nel triennio

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Cura della valenza orientativa dei progetti di ASL e di indirizzo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Precisazione a tutte le componenti della scuola della peculiarità di ogni indirizzo ai fini degli sbocchi in uscita
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di rendere la cura professionalizzante unico obiettivo formativo a scapito della cultura di base
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Azione coordinata e più proficua del curricolo complessivo degli studenti ai fini di una formazione aperta a un proseguo professionale o di studio ulteriore e della realizzazione di un sistema dell'orientamento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eccessiva concentrazione sugli sbocchi propri a scapito della formazione globale
<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di corsi extracurricolare su discipline oggetto di test di ingresso alle università
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	intervento formativo aggiuntivo per i nostri diplomati in vista del proseguo positivo del loro orientamento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	selezione delle discipline verso cui impegnarsi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	capacità di concorrere a costruire in effetti un percorso formativo che realizzi un sistema di orientamento a autovalutativo che permetta un sistema di orientamento permanente
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	scarsa considerazione delle discipline che non sembrano funzionali al proprio orientamento post-diploma e mancanza di integrazione di un approccio in stile problem-solving nella didattica disciplinare
<b>Azione prevista</b>	organizzare occasioni di informazione su percorsi post diploma in sinergia con le università sia per studenti di classi 4 <sup>^</sup> che quelli di classe 5
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	offerta di elementi di valutazione più puntuali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	aggiungere ulteriori iniziative alle già numerose organizzate per le classi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibilità di riflettere e di confrontare dubbi e domande sul futuro professionale con interlocutori esperti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	aggiungere ulteriori iniziative alle già numerose organizzate per le classi

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attuazione di una offerta formativa attenta ai suoi percorsi in entrata e ai suoi percorsi in uscita per la realizzazione di un sistema formativo intrinsecamente capace di orientare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>• definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
<b>Tipologia di attività</b>	-Cura della VALENZA ORIENTATIVA dei progetti ASL e di INDIRIZZO; -Attività di ORIENTAMENTO POST DIPLOMA (UNIVERSITA', MONDO LAVORO): DOCENTI COORDINATORI di INDIRIZZO, DOCENTI DISCIPLINE PROFESS., DOC REFERENTE ORIENTAM USCITA/ DOC POTENZIATORI,
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	830
<b>Costo previsto (€)</b>	19002
<b>Fonte finanziaria</b>	-DOC. COORDINATORI INDIRIZZO 50 H € 875 : Fondi FIS - €. 23,24/H per : *280 H PROGETTI INDIRIZZO Fondi PROGR. ANNUALE(80 Socio e LES; 50 Chimici; 150 Informatici) *120 H LINGUIST. ESABAC Fondi PROGR.. ANNUALE *380 H PROG INDIRIZZO su Fondi ASL
Figure professionali	Personale ATA
<b>Tipologia di attività</b>	?
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e relative voci di spesa si riferiscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo. -FS INTERNAZIONALIZZAZIONE del CURRICOLO; FS ASL; DOCENTE POTENZIATORE su ORIENTAMENTO in USCITA (senza oneri aggiunti)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	2082
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	19212	Fondi Programma Annuale per esterti esterni progetti indirizzi socio e linguistico
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Organizzare occasioni di informazione e confronto su percorsi postdiploma in sinergia con le università</b>			Sì - Verde					Sì - Verde		
<b>Attuazione di corsi extracurricolari per preparazione ai test di ingresso nelle università</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero dei partecipanti alle iniziative in un tempo scolastico ed extrascolastico
<b>Strumenti di misurazione</b>	dati iscrizione e di partecipazione effettiva
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Raccolta di dati di partecipazione in termini numerici e sotto il profilo qualitativo (soddisfazione/criticità) . Successo nella scelta universitaria da rilevare successivamente
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di valutazione del gradimento e delle criticità somministrato agli studenti al termine del corso
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44617 Finalizzare l'attribuzione di incarichi e la gestione delle risorse umane, materiali ed economiche alla realizzazione del PTOF**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Definizione delle commissioni di lavoro del Collegio Docenti in relazione agli obiettivi di processo del RAV e PDM
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	impiego finalizzato delle risorse umane ed economiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà nell'assumere gli oneri organizzativi necessari per il buon funzionamento (modulistica da compilare, tempi da rispettare...)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	economia di risorse per conseguire gli obiettivi del RAV e del PDM

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	incapacità di cogliere gli obiettivi e le linee di indirizzo del PTOF con conseguente difficoltà a inserire il proprio compito in una prospettiva generale
<b>Azione prevista</b>	Maggiore attenzione ai processi didattico educativi attraverso un monitoraggio dalla progettazione alla rendicontazione per un miglior utilizzo delle risorse umane, materiali ed economiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Snellimento delle procedure e della modulistica;. Maggiore conoscenza dei processi e condivisione tra i soggetti coinvolti delle fasi progettuali dalla progettazione alla rendicontazione per un miglior utilizzo delle risorse materiali/ economiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarsa comprensione della necessità di operare per processi/obiettivi. Mancanza di innovazione. Critiche sulla necessità da parte dei docenti di monitorare le fasi progettuali sotto il punto di vista economico dal preventivo al consuntivo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Allineamento del sistema procedure/processi, individuazione dei responsabili e di un'efficace comunicazione tra i diversi soggetti interni all'Istituto; migliore e più efficiente utilizzo delle risorse umane, materiali ed economiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Adeguamento solo burocratico e perdurare di una scarsa considerazione dell'importanza del rispetto degli impegni economici presi in fase progettuale preventiva.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
cura della gestione delle risorse economiche, strumentali ed umane in coerenza con le nuove linee di lavoro indicate dal ministero (autonomia organizzativa e didattica e di sperimentazione e ricerca, organico dell'autonomia...)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	-Definiz. PIANO INTERVENTI Coll. DOCENTI ( PROGETTUALITA' di ISTITUTO e di INDIRIZZO e COMMISSIONI di LAVORO) -MONITORAGGIO PROCESSI EDUC-DIDATTICI dalla programmazione alla rendicontazione per + efficace utilizzo risorse COMM. QUALITA' , DOC. POT.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	70
<b>Costo previsto (€)</b>	1225
<b>Fonte finanziaria</b>	-40 H Commiss. Qualita' € 700 : FONDI FIS -30 H Commiss. Qualità € 525: FONDI Programma Annuale.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e relative voci di spesa si riferiscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo. STAFF di DIREZIONE: Area ORGANIZZAZIONE 1 e 2; Area DIDATTICA 1 e 2
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	400
<b>Costo previsto (€)</b>	7000
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività****Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Analisi dei processi didattico educativi e amministrativi e revisione di procedure, modelli, indicazioni operative e regolamenti (ex sistema qualità) individuando responsabili di processo per il raggiungimento degli obiettivi concordati nel PDM ed espressi nel PTOF</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo
<b>Definizione delle commissioni di lavoro del Collegio docenti e del rispettivo piano di lavoro in relazione agli obiettivi di processo</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	attività delle commissioni in linea con gli obiettivi di processo del RAV
<b>Strumenti di misurazione</b>	analisi dei piani di lavoro/interventi commissioni approvate dal collegio docenti secondo la scheda di rendicontazione concordata con la DSGA
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2018 00:00:00</b>



<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N° procedure controllate/revisionate/non ritornate N° di progetti presentati per il PA attività non conformità rilevate rispetto alle procedure/modelli operativi non conformità nella compilazione della scheda ( iniziale e di rendicontazione finale)
<b>Strumenti di misurazione</b>	scheda procedure revisionate o in attesa di revisione- dati e relazione forniti dalla commissione qualità PA delle Attività Scheda ore preventive progetti Scheda relazione finale progetti Non conformità nell'esecuzione della progettualità annuale
<b>Criticità rilevate</b>	Mancanza di conoscenza dell'ex sistema qualità (procedure e modelli) da parte dei docenti responsabili dei processi ( anche per una variabilità/mobilità delle risorse umane impiegate come referenti processi); difficoltà di lavorare su processi in continuo movimento e quindi con procedure e modulistica in evoluzione e non sempre controllabili; rigidità nei confronti di un procedere sistemico e di una maggiore attenzione all'aspetto economico della progettualità
<b>Progressi rilevati</b>	Disponibilità al confronto da parte dei responsabili di processo e condivisione della necessità di avere procedure e modelli concordati. Coesione tra PTOF, procedure, progettualità annuale, piano di miglioramento; maggior attenzione all'utilizzo delle risorse umane, materiali ed economiche
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Diffondere ulteriormente la cultura dell'operare per processi all'interno di un sistema quale quello scolastico per un utilizzo più efficiente ed efficace delle risorse sia umane che materiali. Accompagnamento delle figure coinvolte per un passaggio da una progettualità esclusivamente didattico educativa ad una progettualità economica

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44632 Indirizzare la formazione dei docenti in modo puntuale in riferimenti agli obiettivi didattici ed educativi di miglioramento del biennio**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di corsi di formazione a supporto delle competenze didattico educative delle figure docenti soprattutto del biennio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	crescita delle competenze didattico educative

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	resistenza ad assumere ulteriori compiti come se fossero aggiuntivi della didattica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	miglioramento della qualità didattica educativa dell'offerta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Cura della formazione mirata e progettuale del corpo docenti		
Conseguire una formazione professionale nell'esercizio della stessa azione didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE delle diverse attività : - PROG. TUTOR e COORDINATORI ( 40 H); -FORMAZIONE "INSEGNARE AD IMPARARE" (6 H); - IMPOSTAZIONE ATTIVITA' dei CONS.CLASSE (comm. didat); - progettazione PON con valenza formativa per i docenti.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	116
<b>Costo previsto (€)</b>	2030
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI FIS : 70 H COMMISS. DIDATTICA + 40 H COMMISS TUTOR + 6 H CORSO FORMAZIONE
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

**Numero di ore aggiuntive presunte**

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e oneri si rieriscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo. STAFF: Area DIDATTICA 1 e Area DIDATTICA 2, DOCENTI POTENZIATORI
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	185
<b>Costo previsto (€)</b>	3238
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Proposta di corso metodologico per studenti e docenti del biennio in tempi e modi diversi</b>							Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Giallo
<b>Impostazione del PON competenze di base con la supervisione universitaria con scopo innovativo</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Studenti e docenti partecipanti al corso e esito dei corsi in termini di efficacia/gradimento
<b>Strumenti di misurazione</b>	rilevazione presenze e questionario di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	Anticipare il corso metodologico per studenti all'inizio dell'anno scolastico
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Impostazione dei bandi PON in modo da conseguire una contestuale formazione in servizio dei docenti anche attraverso il collegamento con i dipartimenti disciplinari di italiano matematica scienze inglese
<b>Strumenti di misurazione</b>	attribuzione incarichi coerenti con la progettualità PON
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44648 Coinvolgere la componente genitori in modo più ampio in chiave partecipativa e con responsabilità educativa soprattutto su punti specifici del PTOF**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Coinvolgimento dei genitori nella comunicazione di corsi e interventi di recupero per i loro figli e di altre proposte dell'offerta formativa come la ASL
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento della corresponsabilità educativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	insofferenza nei confronti di un variegato numero di iniziative alle quali si è invitati

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Compartecipazione alle linee educative e formative della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	introduzione di eccessivi luoghi e soggetti di comunicazione
<b>Azione prevista</b>	Coinvolgimento dei genitori nella attribuzione del merito ai docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	confronto serio e responsabile sulla scuola e valorizzazione di un giudizio esito di un confronto di gruppo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	incapacità di avvalersi di questa opportunità senza fraintenderne gli scopi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	costruzione di un sistema scuola meno autoreferenziale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	rischio di ingerenze indebite sulla funzione docenti

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Costruire sempre più la scuola come sistema formativo integrato, non autosufficiente, aperto alle voci che dall'interno lo abitano e che dall'esterno possono valutarne l'efficacia	<ul style="list-style-type: none"> <li>valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	COINVOLGIMENTO della componente genitori nella comunicazione di corsi, interventi di recupero, proposte dell'offerta formativa ( ASL, ORIENTAM in ENTRATA/USCITA ,...) e nell' attribuzione del MERITO ai docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	DOCENTI POTENZIATORI e COMITATO VALUTAZIONE senza oneri
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura straordinaria Scuola COLLABORATORI SCOLASTICI
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Senza oneri : con recupero
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e relative voci di spesa si riferiscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo STAFF: Area DIDATTICA 1 FS ORIENTAMENTO, FS ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO FS SUCCESSO FORMATIVO DOCENTI POTENZIATORI
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	4872
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI FIS DOCENTI POTENZIATORI SENZA ONERI

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>coinvolgimento dei genitori in attività di informazione/formazione e sull'offerta formativa erogata ai figli</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Nessuno	Sì - Giallo
<b>Coinvolgimento della componente genitori per attribuire il merito ai docenti</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Tipo e numero di iniziative organizzate e svolte
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero di partecipanti
<b>Criticità rilevate</b>	Laddove l'iniziativa è legata all'offerta formativa del proprio figlio la partecipazione è alta, al contrario è molto scarsa nei casi di coinvolgimento in ruoli di rappresentanza (consiglio di Istituto e consigli di classe)
<b>Progressi rilevati</b>	aumento delle occasioni proposte dalla scuola per il coinvolgimento delle famiglie e del territorio, positivamente accolte
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Far maturare attraverso queste forme di partecipazione una disponibilità a costituire organismi rappresentativi dei genitori capaci di operare in modo continuativo
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Formulazione di un parere da parte di assemblee di genitori di ogni classe su docenti meritevoli in base ai criteri definiti dal Comitato di valutazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	esito votazione per ogni assemblea di genitori per classe esito e pareri dei singoli genitori nei casi di docenti di sostegno
<b>Criticità rilevate</b>	partecipazione in forte crescita ma ancora non soddisfacente ma con importanti margini di incremento
<b>Progressi rilevati</b>	maggiore affluenza dei genitori e incremento del numero dei docenti segnalati come meritevoli
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	avviare un percorso di riflessione sui dati emersi in chiave costruttiva con i docenti

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti
<b>Priorità 2</b>	Aumentare la capacità degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento sia del successo formativo sia di una partecipazione attiva e responsabile alla vita della comunità scolastica

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	abbassare di circa 3% i dati dei non ammessi nei tecnici e nei licei
<b>Data rilevazione</b>	07/09/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Esiti scrituni di giugno e esito prove di assolvimento positivo o negativo del debito.
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento dell'1% degli ammessi
<b>Risultati riscontrati</b>	Rispetto al dato 2015-2016. peggioramento di 04% (soprattutto dovuto a tecnici) Il dato dei licei dice già di una promozione al 94,5%
<b>Differenza</b>	rispetto al dato 2015 il miglioramento finora è di + 1,4 % di promossi -
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Il dato di miglioramento non può essere ritenuto abbattibile sotto l'8% (mediamente due studenti nn promossi per classe) - il dato andrebbe tenuto tra l'8 e l'8,9 % dei non ammessi su totale. Si dovrà operare su azioni di recupero nei tecnici
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Diminuire del 3 % il numero degli studenti sospesi al biennio dei tecnici e dei licei. Utilizzo sportelli help del 20% di chi ha avuto il debito nel primo trimestre. Partecipazione del 30% degli studenti a iniziative di orientamento nel triennio
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Esito scrutini di giugno e analisi delle schede di iscrizione /richiesta/ attivazione agli interventi Help
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento di circa 1% degli studenti promossi a giugno nel biennio dei tecnici e dei licei. Partecipazione del 20% a Help e ad attività orientamento degli studenti .
<b>Risultati riscontrati</b>	Il dato di partecipazione per essere completo necessita di una analisi dei recuperi e dei dati del successo formativo - Risulta inoltre importante motivare gli studenti ad avvalersi di strumenti di recupero
<b>Differenza</b>	Ancora un 5% di scarto rispetto all'obiettivo
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Si deve agire anche su una comunicazione più precisa a studenti e genitori nell'indicare le vie di recupero

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Confronto sul PdM nei momenti collegiali e disciplinari di verifica e di programmazione. Pubblicazione dei risultati degli esiti, dell'Invalsi e delle nostre previsioni in tabelle comparate per favorire la comprensione dei dati</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti del Nucleo di Valutazione - Coordinatori di indirizzo - responsabili delle commissioni e poi tutto il Collegio



<b>Strumenti</b>	Sito e piattaforma 365. Condivisione nel Collegio Docenti. Lavoro con i coordinatori delle commissioni
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	La gestione e condivisione delle azioni e dei percorsi, che il piano di miglioramento rende possibile, vanno progressivamente e metodicamente elaborate nel lavoro delle commissioni e dei gruppi di lavoro.

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Favorire lettura dei risultati finali reali comparati con traguardi mediante pubblicazione di tabelle sinottiche	pubblico esterno: docenti scuole medie e genitori esterni Vari utenti del territorio	giugno (esiti finali) novembre (tempo di open day e pubblicazione dati INVALSI e Eduscopio)
Favorire la lettura dei dati degli esiti, dell'INVALSI in tempi specifici dell'anno con tabelle comparate	Studenti e genitori	Gennaio, giugno, novembre

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Rigato Liliana	DSGA
Tagliasacchi Denise	Responsabile QUALITA'
Valentina Soncini	Collaboratore e responsabile dell'autonomia didattica
Ivano Sala	Collaboratorio Vicario
Anna Maria Beretta	Dirigente scolastico

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Sono stati coinvolti studenti e presidente del Consiglio di Istituto)

<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì