



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

**PROGETTO FORMATIVO PCTO**

Anno scolastico ...../.....

(RIF. Convenzione prot.n. ....../C27F stipulata in data .....

### TIROCINANTE

Cognome e nome				Classe
Luogo di nascita				Data di nascita
Codice Fiscale				
Residenza	Via	N. civico	Città	
	C.A.P.	Provincia		
mail				Tel.

### SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione	I.I.S.S. "Alessandro Greppi"
Responsabile gestione degli stage	DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Dario Maria Crippa

### SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione			
Codice Fiscale			
Sede legale	Via	N. civico	Città
	C.A.P.	Provincia	
Rappresentante legale	nome e cognome		
	Telefono	Mail	

### TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE (I.I.S.S. "A.Greppi")

Nominativo		Mail
------------	--	------

### TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE (Ente/Azienda)

Nominativo		mail
------------	--	------

### GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI		
Assicurazione	BENACQUISTA ASSICURAZIONE S.N.C.	N. 29722 CON SCADENZA IL 31 AGOSTO 2021
INAIL	Ai sensi dell'art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985.	

### DURATA, SEDE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Data inizio		Data fine
Articolazione oraria (Indicare gli orari di svolgimento giornalieri e l'articolazione settimanale prevista).		

### ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

Vedasi registro stage
-----------------------



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.istitutogreppi.edu.it

**Obiettivi del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento  
(indicare con una X la competenza da sviluppare con l'attività PCTO):**

Competenze		
<b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b>	Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini	<input type="radio"/>
	Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni	<input type="radio"/>
	Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma	<input type="radio"/>
	Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi	<input type="radio"/>
<b>Competenze in materia di cittadinanza</b>	Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi	<input type="radio"/>
<b>Competenza imprenditoriale</b>	Capacità di accettare la responsabilità	<input type="radio"/>
<b>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</b>	Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità	<input type="radio"/>

**FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

L'Istituto superiore A. Greppi ha erogato la formazione generale e specifica (12 ore complessive) prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e prevenzione. In particolare, il soggetto ospitante, nell'ambito delle attività di tirocinio svolte presso i propri locali e spazi, assicura che ciascun tirocinante riceva adeguata informazione, formazione ed addestramento sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle disposizioni aziendali in materia.

**Obblighi dello studente tirocinante:**

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Rispettare gli orari concordati con i referenti esterni, compilando progressivamente il foglio firme;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Seguire le indicazioni dei tutor esterni e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;
- Rispettare i regolamenti del soggetto ospitante e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- Comunicare tempestivamente al soggetto ospitante e al tutor scolastico l'assenza, ammessa eccezionalmente solo per giustificati motivi, ovvero – nel caso possa essere prevista in anticipo – chiedere per essa una specifica autorizzazione.
- Redigere al termine una relazione sull'attività svolta.

**Il soggetto ospitante:**

- Avrà cura di comunicare tempestivamente ogni variazione di luogo, data e orario ai fini della validità della copertura assicurativa
- Avrà cura di rilevare le presenze dello studente;
- Il Tutor formativo esterno compilerà la scheda di valutazione, concordata col docente tutor, sull'esperienza e sulle acquisizioni dello studente

Monticello Brianza,

Il soggetto promotore	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"	Il Dirigente Prof. Dario Maria Crippa
Il soggetto ospitante (legale rappresentante)	Nome e Cognome leggibile	Timbro e firma
Il tirocinante	Nome e Cognome leggibile	Firma
Il tutor scolastico	Nome e Cognome leggibile	Firma



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
www.istitutogreppi.edu.it

**DICHIARAZIONE GENITORE (DA COMPILARSI SOLO IN CASO DI TIROCINANTE MINORENNE)**

Il sottoscritto		
Nato a		II
Codice fiscale		
Residente in (indirizzo completo)		
Telefono		MAIL
In qualità di	(padre, madre, altro titolare della rappresentanza legale...)	DI (Inserire nominativo del tirocinante)
<b>DICHIARA anche in nome e per conto dell'altro genitore o eventuale altro soggetto esercitante la responsabilità genitoriale</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- di aver preso visione: della Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante sulla base della quale viene attuato il tirocinio; del presente Progetto formativo Individuale;</li> <li>- di accettare integralmente quanto esposto, ed in particolare di quanto indicato come "Obblighi del tirocinante";</li> <li>- di autorizzare il suddetti tirocinante a partecipare alle attività previste dal presente Progetto formativo, secondo le modalità in esso definite;</li> <li>- di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del Progetto formativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano: <ul style="list-style-type: none"> <li>• che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;</li> <li>• che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;</li> <li>• di prendere visione, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR n. 679/16, dell'informativa sul trattamento dei dati personali, anche automatizzati, richiesti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
luogo e data	firma	