



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO CURRICOLARE
(Prot. n. /C27F del)

TRA

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi" – di seguito denominato "*soggetto promotore*", con sede in Monticello Brianza (LC), 23876, via Dei Mille 27, codice fiscale 94003140137, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Dario Maria Crippa nato a Besana Brianza (MB), il 02/09/1972, codice fiscale: CRPDMR72P02A818Z, in qualità di istituzione scolastica o formativa operante per tirocinio estivo di orientamento

E

l'ente/azienda: ragione sociale: con sede legale in, Via....., codice fiscale/IVA....., d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*", rappresentato dal sig. nato a (....) il, codice fiscale

PREMESSO CHE

-la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento*";

-ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05 tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

-ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche, e:

- al "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
- al "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" adottato con decreto del Ministro dell'Istruzione del 6 agosto 2021 n. 257;
- al D.L. 6 agosto 2021 n. 111 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- al "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" del Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021;
- al documento "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)" dell'ISS del 1° settembre 2021;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Attività di PCTO

La (DENOMINAZIONE STRUTTURA OSPITANTE), qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2 - Progetto formativo individuale

- L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.
- Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore (ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno".
- Per ciascun allievo beneficiario inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un Progetto Formativo individuale, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è dell'istituzione scolastica.
- Il Progetto Formativo individuale costituisce parte integrante della convenzione.
- L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3 - Funzioni di tutoraggio

Il docente **tutor interno** designato dall'IISS A. Greppi svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Il **tutor esterno** designato dall'azienda/ente ospitante svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, le violazioni da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 - Diritti ed obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del percorso il beneficiario/i del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo, in particolare di prevenzione dal contagio da virus Covid-19;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20.

Art. 5 - Garanzie assicurative

L'**I.I.S.S. A. Greppi** assicura il beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 4 comma 5, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6 - Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/i del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro; compresi gli obblighi di cui agli artt. 36 "informazione ai lavoratori" e 41 "sorveglianza sanitaria" del D.lgs.81/08; oltre al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il mantenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/i
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Per quanto riguarda l'effettuazione di PCTO presso strutture esterne ospitanti, gli studenti (essendo in questa situazione equiparati ai lavoratori) sono tenuti al possesso ed esibizione della certificazione verde in quanto a ciò sono tenuti, per norma, i lavoratori dell'azienda o del soggetto ospitante. Il possesso e l'esibizione del "green pass" seguono le regolamentazioni emanate dal governo e legate allo stato di emergenza ed alla pandemia.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 8 - Durata della convenzione e recesso

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata ed ha validità fino al:.....
comprese le eventuali sospensioni e proroghe.

Ogni tirocinio sarà svolto nell'arco temporale che sarà definito nei singoli Progetti Formativi.

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.istitutogreppi.edu.it

3. Consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r. n. 825 del 25/10/2013.

Monticello Brianza,

Letto, approvato, e sottoscritto

Il trattamento dei dati viene svolto nell'ambito della banca dati dell'IIS Greppi e l'Ente/azienda [redacted] per tutte le finalità di trattamento presenti in quanto stabilito rispettivamente per entrambe le parti ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. Ciascuna delle parti potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la revoca del consenso informato dei dati forniti in qualsiasi momento tramite una comunicazione a mezzo Mail e/o PEC.

Il soggetto promotore (timbro e firma)
II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dario Maria Crippa

I.I.S.S. Alessandro Greppi