

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I.T.C.S."A.GREPPI" SPERIMENTALE a.s. 1999/2000

- Esperienze di integrazione tra scuola e territorio e tra i diversi ordini e gradi di scuola rappresentati:

Le modalità di integrazione con il territorio sono variegate:

- l'organizzazione didattica prevede e progetta stage scuola- lavoro per i propri studenti;
- si svolgono attività di orientamento che collegano le scuole medie del circondario con la scuola e si attuano attività di orientamento post-diploma in collaborazione con il mondo del lavoro e dell'Unione Industriali rivolte agli studenti delle classi terminali;
- si attuano infine all'interno dell'edificio della scuola attività culturali e sportive concordate con o dagli Enti locali (Biblioteche, Associazioni sportive...)

- **Risorse interne ed esterne alla scuola**

- *Risorse interne*

- Risorse umane e professionali:

Il patrimonio di risorse umane e professionali presente nel corpo docente è constatabile almeno in due ambiti: quello più strettamente culturale e quello didattico- educativo.

Per quanto concerne il primo ambito sono numerosi i docenti che collaborano con centri universitari, che svolgono ricerca e che hanno già pubblicato alcuni contributi specialistici.

Per quanto concerne il secondo ambito si può affermare che l'insieme degli insegnanti si caratterizza per una tradizionale disponibilità a interpretare la funzione docente intertermini educativi e dialogici. Tale aspetto si concretizza nell'attività di tutoring propria di ogni docente e nella disponibilità di un gruppo di docenti ad attuare e sviluppare il Progetto Giovani ora attuato mediante l'istituzione del Centro d'informazione e Consulenza (C.I.C.)

- Risorse materiali:

L'istituto dispone di laboratori di chimica, fisica, scienze, musica, lingua, informatica e di un laboratorio multimediale. Ci sono inoltre due palestre, una spaziosa Aula magna e la biblioteca ricca di un discreto patrimonio librario.

- Risorse finanziarie:

- *Risorse esterne*

- Disponibilità di operatori e di esperti sulla base di accordi di programma, Protocolli di intesa, convenzioni e contratti:

Lungo il corso della storia della scuola si sono sviluppate molteplici collaborazioni sia con esperti che con enti. Per quanto concerne il riferimento a risorse umane esterne si richiamano alcune delle personalità più significative intervenute nell'Istituto in relazione a progetti didattici, culturali, orientativi: Gherardo Colombo, Guido Ermellini, Elio Gioanola, Enrico Brizzi e Rita Levi Montalcino (in relazione quest'ultima al progetto di orientamento post- diploma della Network di Missaglia -LC).

Per quanto concerne convenzioni o protocolli d'intesa attualmente presenti , si segnalano le seguenti collaborazioni:

Unione Industriali (conoscenza del mondo del lavoro), Rotare (orientamento post diploma ed educazione alla salute), A.S.L. di Merate (Counseling), Network (stage, alternanza scuola e lavoro), Biblioteca Documentazione Pedagogica di Firenze (B.D.P. – scambi, gemellaggi, progetti europei), Ufficio scuole e teatri milanesi con collaborazioni con il Teatro Il Piccolo e La Scala (attività integrative culturali).

- Opportunità formative offerte dal territorio:

Il tessuto culturale e sociale del territorio è ricco di iniziative animate da Associazioni culturali e sociali di cui molti docenti dell'istituto sono parte. Tali associazioni intervengono nell'attività didattica in relazione a progetti e percorsi specifici.

- Fondi e risorse economico – finanziarie messi a disposizione da terzi:

Sono positivi e proficui i rapporti con i comuni del territorio e in genere con il comparto pubblico, mentre è in fase di studio un rapporto stabile con il mondo economico-finanziario locale.

- Sistemi informatici e di comunicazione del territorio a disposizione della scuola:
Internet (Outlook)

- **Scelte culturali, formative, metodologiche e organizzative della scuola (identità dell'istituto)**

- Finalità e obiettivi culturali della scuola (priorità e scelte caratterizzanti la proposta culturale dell'istituto e definizione e scelta delle competenze prioritarie caratterizzanti il curricolo formativo della scuola):

Il percorso formativo intende contribuire a formare un'identità sociale, civile oltrechè personale matura e aperta alla comprensione della realtà. I diversi curricula intendono inoltre fornire una cultura con alcune dimensioni professionalizzanti che siano premessa sia all'inserimento nel mondo del lavoro, sia alla prosecuzione dello studio in ambito universitario o parauniversitario..

Le competenze prioritarie poste alla base delle scelte didattiche e formative si articolano dunque su due piani:

1. L'acquisizione di una cultura di base comune a tutti gli indirizzi,
2. L'acquisizione di competenze specifiche nelle due aree professionalizzanti entro cui possono raccogliersi i nostri indirizzi: quella della comunicazione e quella tecnologica.

- Modalità e strategie di formazione utilizzate nelle attività ordinarie della scuola (didattica modulare, laboratori, situazioni formative centrate su compiti di realtà, stage, codocenze e presenze di docenti):

- Scelta e legittimazione dei saperi "essenziali" d'istituto a completamento della "quota nazionale" in riferimento agli indirizzi specifici della scuola:

- Modalità educative e didattiche; tipologia di attività e progetti per la realizzazione dell'elevamento dell'obbligo scolastico e del successo formativo (attività di recupero, consolidamento, approfondimento, ampliamento, consulenza, tutoring, orientamento):

- Soluzioni organizzative e operative praticate nella scuola (tempo scuola, curricula opzionali, flessibilità dell'orario, lavori per gruppi di livello con allievi di classi diverse, articolazione delle attività disciplinari sulla base dei bisogni emergenti):

- **Modalità e strumenti di valutazione dell'offerta e dei risultati ottenuti**

- Soggetti (individuali e collegiali; interni ed esterni) e frequenza dei momenti valutativi (bimestrali, trimestrali, quadrimestrali, intermedi, finali):

- Esperienze pregresse di autoanalisi e di autovalutazione del servizio scolastico (tipologie dei materiali utilizzati ed esiti delle esperienze realizzate; ricaduta sulla prassi professionale):

- Individuazione di eventuali standard d'istituto in termini di risultati formativi attesi (definizione dei livelli di prestazione degli allievi in termini di conoscenze e di competenze):

- Grado di condivisione nel Collegio dei docenti degli standard di istituto relativi alle prestazioni attese dagli alunni sul piano culturale e formativo:

- Tipologia degli strumenti utilizzati (questionari, griglie di osservazione, prove strutturate, semistrutturate, non strutturate, validazione con criteri extrascolastici dei prodotti realizzati, colloqui, interviste, esercitazioni):

- Archivio docimologico d'istituto e modalità di documentazione delle esperienze realizzate:

- **Opportunità educative e percorsi didattici scelti per migliorare l'offerta formativa della scuola**

- Area A:
- Area B:
- Area C:
- Area D:

- **Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa: le funzioni obiettivo (c.c.n.l. comparto scuola 1998/2001, art.28)**

- Delibera del Collegio dei docenti del _____ Funzione obiettivo prioritario:
- Nominativo e compito del docente incaricato e durata di ciascun incarico:

- **Esperienze di formazione e di aggiornamento per docenti e genitori**

- Tipologia delle attività e le tematiche / problematiche già affrontate che si intendono sviluppare nel corso dell'anno scolastico:
- Eventuale documentazione disponibile per la consultazione in rete o diretta, relativa alle esperienze di formazione e di aggiornamento realizzate a livello di istituto o di territorio:

- **Informazioni generali**

- Il dirigente scolastico prof. Claudio Chiozzi riceve _____
- La segreteria è aperta al pubblico nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____. E' aperta agli alunni nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____.
- Il docente referente per _____ riceve presso _____ nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
- I genitori degli allievi vengono ricevuti dai docenti una volta alla settimana. Il calendario del ricevimento dei genitori viene comunicato all'inizio dell'anno scolastico con apposita circolare e rimane affisso all'interno della scuola nello spazio destinato ai colloqui.
- Lo sportello per informazioni e consulenze rimane aperto nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
- La scuola rimane aperta per attività di _____ nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
- Per ulteriori informazioni sono disponibili per la consultazione la carta dei servizi e il progetto educativo d'istituto.

Il Piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 1999/2000 è stato deliberato dal Collegio dei docenti all'unanimità (o a maggioranza) nella seduta del

Monticello, li _____

Il dirigente scolastico _____

