

## PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO a.s. 2018/19

### 1- INTRODUZIONE AL PROGETTO

Il progetto di A.S.L. del Greppi ha una struttura e un impianto comune per i tutti gli indirizzi (Scienze Umane + LES – Linguistico – Informatico / Telecomunicazioni – Chimica), a partire da:

- individuazione di una struttura organizzativa per progettazione, gestione, monitoraggio attività
- individuazione condivisa degli obiettivi in termini di competenze trasversali e professionalizzanti da conseguire nel percorso di ASL
- individuazione di attività comuni valutabili e certificabili, nonché di percorsi individualizzati

Nella stesura del progetto ASL, particolare attenzione è rivolta ai seguenti aspetti:

- analisi del profilo e delle competenze finali che lo studente dovrà acquisire, verificando la loro spendibilità nel mondo del lavoro e calibrando il percorso di ASL affinché sia un'importante occasione metodologica per favorire l'acquisizione di tali competenze;
- valorizzazione e ampliamento della rete di relazioni e rapporti con aziende, enti, soggetti pubblici e privati, il rapporto con i quali è necessario per la realizzazione delle attività e per l'inserimento del progetto nel contesto territoriale. Il progetto di ASL intende, infatti, coniugare il percorso formativo e le competenze del profilo dello studente con le caratteristiche del territorio, ma anche con l'apertura a opportunità lavorative all'estero;
- Individuazione di attività che possano più facilmente essere inserite nel curriculum scolastico e siano idonee per il conseguimento delle competenze richieste, valorizzando anche attività già in atto, verificate e valutabili nell'ambito del progetto individuale (vedasi programmazioni per indirizzo)

### **Destinatari**

Il progetto di Alternanza Scuola-Lavoro del nostro Istituto coinvolge tutti gli studenti delle classi terze, quarte, quinte di tutti gli indirizzi. Nella seguente tabella si indica il numero degli studenti nel presente a.s.:

indirizzo	Classi terze	Classi quarte	Classi quinte	Tot. stud indirizzo
LINGUISTICO	65	75	80	220
SCI.UMANE+LES	63	105	66	234
INFO/TELECOM.	60	47	34	141
CHIMICO	32	25	27	84
Tot.stud. triennio				<b>679</b>

### **Obiettivi – obiettivi di competenza**

L'individuazione degli obiettivi di competenza conseguibili in un percorso di ASL impone un confronto con quanto indicato da:

- competenze di cittadinanza proposte dalla Commissione europea e relativa valutazione per livelli
- confronto con il profilo dello studente
- coerenza con le competenze richieste anche dalle aziende a livello territoriale e non.

Sulla base di tali riferimenti, si sono individuati i seguenti obiettivi di competenza trasversali (per una descrizione più dettagliata vedasi programmazioni per indirizzo)

Aggiorna le proprie conoscenze e competenze
Lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team
Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto
Utilizza diverse modalità e codici comunicativi (programmi software, lingua inglese ed altre lingue comunitarie...) applicandole a contesti informali e formali
Utilizza una terminologia appropriata e funzionale allo scambio di informazioni sia verbale che scritto

## **2- LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

L'organizzazione prevede le seguenti figure:

- 1 docente - funzione strumentale ASL
- 1 coordinatore ASL per ciascun indirizzo
- tutor scolastici (almeno 1 per classe)
- docenti potenziatori che supportano i tutor scolastici nelle procedure burocratico-amministrative

### **Docente funzione strumentale per l'ASL:**

- elabora il progetto d'istituto per l'alternanza scuola lavoro;
- ricerca sul territorio delle sedi ospitanti gli allievi in alternanza e abbinamenti alunno-sede ospitante;
- collabora alla gestione delle procedure relative alla produzione delle convenzioni ed alla stesura dei percorsi formativi;
- monitora il progetto e produce relazioni (iniziale, in itinere e finale) per il D.S. ed il Collegio docenti.

### **Commissione ristretta: F.S. + coordinatori Asl di indirizzo – Funzioni fondamentali della comm.:**

- elabora la programmazione di indirizzo con le specifiche attività per l'indirizzo e la classe (tipologia delle aziende; competenze professionalizzanti specifiche ecc.), con l'attribuzione delle ore per ciascuna attività;
- redige le procedure comuni, i tempi, i materiali da utilizzare per la documentazione, la modulistica e il monitoraggio (in particolare il progetto formativo e la scheda di valutazione)
- individua e condivide con i tutor le aziende/enti/ soggetti ospitanti in attività di stage;
- monitora l'andamento delle attività di ciascuna classe dell'indirizzo a partire dal confronto con il tutor e dai documenti raccolti e verificati per ciascun alunno;
- informa gli organi scolastici preposti (DS, Dipartimenti, Collegio, ecc.) sulle fasi delle attività di svolgimento del progetto di ASL, per un'adeguata realizzazione delle stesse o per apportare eventuali modifiche in corso d'opera.

### **Tutor scolastico – funzioni fondamentali:**

- prende in esame le attività previste dal progetto di ASL di scuola e collabora per la predisposizione del progetto di classe con il Consiglio di Classe;
- contatta i soggetti ospitanti per definire i dettagli del progetto di stage e concordare i tempi;
- predisporre il modulo per la trasmissione alla segreteria/ai docenti potenziatori della distribuzione degli alunni presso i soggetti ospitanti (schema riassuntivo per classe);
- predisporre per ciascuno studente il progetto individuale, in cui risulti il quadro di sintesi delle attività previste per l'indirizzo, la classe, nonché le attività individuali proposte per lui, con attribuzione delle ore riconoscibili per ciascuna attività;
- assiste e guida lo studente nel percorso di ASL; collabora con il tutor aziendale per la verifica della corretta realizzazione del progetto di stage;
- collabora con il coordinatore ASL e con la segreteria per verificare il corretto sviluppo dell'iter burocratico per l'espletamento degli atti necessari per l'attivazione delle attività di stage;
- controlla il corretto comportamento dello studente in stage attraverso visite in presenza e/o altre modalità (contatti telefonici/mail).
- inserisce i dati riassuntivi delle attività nella piattaforma ASL ministeriale;
- comunica al consiglio di classe gli obiettivi raggiunti dagli studenti, proponendo uno schema di valutazione ponderato delle varie attività svolte dagli stessi.

**I tutor scolastici unitamente alla F.s. compongono la Commissione allargata**

### **IL CONSIGLIO di CLASSE**

- progetta i percorsi e le attività di alternanza per la classe attraverso la predisposizione del piano delle attività;
- verifica la realizzazione del progetto e il conseguimento delle competenze previste;
- valuta le attività e il livello di competenze conseguito;

### **3- LE ATTIVITA' DEL PERCORSO DI ALTERNANZA**

I percorsi di alternanza hanno una struttura flessibile e possono essere svolti con modalità differenti, anche in momenti diversi da quelli previsti dal calendario delle lezioni

La durata minima prevista per il triennio è di 200 ore per i licei – 400 per i tecnici. Sia le ore sia le attività sono suddivise come definito nella programmazione triennale ASL di indirizzo (**vedasi programmazione per indirizzo**).

L'Istituto Greppi organizza, per gli studenti delle classi terze che si avviano al percorso ASL, la formazione generale e specifica (12 ore complessive) prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e prevenzione.

#### **Stage in azienda o altro soggetto ospitante sul territorio**

Lo stage è un aspetto fondamentale all'interno del percorso formativo dello studente ed è inteso alla realizzazione del profilo educativo e professionale del corso di studi. Le modalità di svolgimento (periodo, durata, frequenza, ecc.) possono variare in base a quanto proposto ai vari livelli collegiali (collegio docenti, consiglio di classe, consiglio di indirizzo) e comunque ratificato in commissione ristretta.

Durante lo stage lo studente elabora un diario di bordo sulla sua esperienza (al proposito, si resta in attesa di più precise disposizioni ministeriali). L'attività di stage, valutata dal tutor aziendale, influisce sulla valutazione delle discipline afferenti al progetto.

#### **Esempi di attività comuni agli indirizzi:**

- corso di sicurezza
- incontri con esperti
- seminari organizzati o patrocinati da istituzioni esterne (associazioni di impresa e/o sindacali, enti territoriali, ecc.)

#### **Esempi di attività specifiche per indirizzo:**

- **Linguistico:**  
attività di traduzione per enti/associazioni territoriali;  
attività di assistenza nello svolgimento compiti (in particolare di lingua straniera) di ragazzi dalle scuole medie con l'intermediazione di associazioni operanti nel settore socio-culturale;  
attività di tipo culturale / letterario presso biblioteche/enti territoriali/università;  
scambi culturali (accoglienza + soggiorno all'estero: circa 30 ore da convalidarsi in seno CdC);  
soggiorno studio all'estero (corso di lingua di circa 20h + attività di ASL);  
anno / semestre / trimestre di studio all'estero (120/60/30 ore da convalidarsi in seno CdC);  
tirocinio estivo all'estero (3 settimane per un totale di circa 120 ore).
- **Scienze umane + LES:**  
attività di "doposcuola" con ragazzi scuole primarie / secondarie di primo grado;  
tirocinio all'interno di asili infantili, scuole primarie, ospedali, enti di assistenza psico-socio-sanitaria, centri fisioterapici;  
attività di ricerca metodologica in collaborazione con enti/istituzioni territoriali;  
studi legali/commerciali/notarili;  
soggiorno studio all'estero (corso di lingua di circa 20h + attività di ASL).
- **Informatico / telecomunicazioni:**  
stage presso aziende specifiche del settore;  
centri elaborazione / programmazione dati;  
project works.
- **Chimico:**  
stage presso aziende specifiche del settore;  
laboratori di analisi;  
farmacie;  
project works.

**(Vedasi programmazioni di indirizzo per una descrizione più dettagliata delle attività)**

### **4- TEMPI e luoghi DI REALIZZAZIONE**

Per poter inserire le attività di ASL nel percorso scolastico è necessario individuare spazi temporali sui quali convergere e relativamente ai quali concordare la disponibilità delle aziende / enti esterni, in particolare per gli stage, ma anche per le altre attività computabili nel pacchetto di ore dell'ASL.

#### **Periodo di effettuazione dello stage:**

Classi quinte: durante l'a.s. (interruzione di 1 settimana nella prima parte del secondo pentamestre per indirizzo socio), prima delle vacanze pasquali

Classi quarte: attività "interne" durante a.s. + periodo estivo

Classi terze: attività "interne" durante a.s. + periodo estivo

## **5- SELEZIONE E RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI**

Le aziende e i soggetti ospitanti gli alunni in attività di stage sono coinvolte già nella fase di progettazione dell'attività: il tutor scolastico, supportato dai docenti potenziatori, opera il primo contatto, verifica disponibilità ad accogliere gli studenti, i tempi e modi di inserimento.

L'azienda, attraverso la firma della convenzione, assume la responsabilità nell'inserimento dello studente, ne garantisce la sicurezza e la formazione, secondo quanto concordato nel progetto individuale. Durante il periodo di stage il tutor aziendale accompagna lo studente nei contesti in cui si troverà ad operare e lo segue nei momenti di inserimento e di svolgimento dell'attività, facilitando la possibilità di entrare in relazione con gli altri operatori e di svolgere le attività concordate nel progetto individuale.

Il tutor aziendale fornisce una valutazione del periodo di tirocinio, espressa attraverso l'osservazione sistematica del comportamento dello studente e la compilazione dell'apposito scheda di valutazione.

## **6- MONITORAGGIO**

Il percorso individuale di ASL dello studente viene monitorato dal tutor scolastico e dal consiglio di classe in ogni suo momento e attività, in itinere, a conclusione di ciascun anno e a conclusione del percorso.

Per rendere più efficiente l'azione di monitoraggio è stato predisposto un apposito strumento informatizzato, che è compito del tutor della classe compilare e tenere aggiornato.

## **7- VERIFICA e VALUTAZIONE**

Sono predisposti i seguenti strumenti per la verifica del percorso individuale:

- questionario di autovalutazione dello studente
- diario di bordo compilato dallo studente (per ora facoltativo)
- scheda per la valutazione delle competenze conseguite nella singola attività effettuate
- scheda di certificazione conclusiva (ancora da predisporre in ottemperanza alle future disposizioni ministeriali) con riferimento sia alle attività svolte che ai livelli di competenza conseguiti. Per quanto finora stabilito, la certificazione delle competenze si riferisce alla valutazione delle attività di alternanza scuola lavoro in sede di scrutinio (Capitolo 13. Guida Operativa). Il consiglio di classe procede:
  - a) alla valutazione degli esiti delle attività di alternanza e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento; le proposte di voto dei docenti del consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti;
  - b) all'attribuzione dei crediti ai sensi del d.m. 20 novembre 2000, n. 429, in coerenza con i risultati di apprendimento in termini di competenze acquisite coerenti con l'indirizzo di studi frequentato, ai sensi dei dd.pp.rr. nn. 87, 88 e 89 del 2010 e delle successive linee guida e indicazioni nazionali allo scopo emanate.

## **8- DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/ INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Il progetto ASL viene condiviso in primo luogo all'interno della comunità scolastica, ma anche all'esterno. I momenti di presentazione sono principalmente i seguenti:

- **Presentazione a famiglie e studenti** all'inizio dell'anno scolastico.
- **Presentazione nelle occasioni di orientamento in ingresso – giornate di scuola aperta**
- **Comunicazioni tramite social network e pagina web** Viene predisposta un'apposita sezione sulla pagina web della scuola, nella quale è pubblicato il progetto e viene messa a disposizione la modulistica predisposta per le attività
- **Partecipazione a seminari, conferenze di servizio ecc.** in occasione delle quali l'esperienza del Greppi viene condivisa con altre scuole e messa a confronto

## **MODULISTICA / DOCUMENTAZIONE (rintracciabili sul sito della scuola)**

- Convenzione (+versioni in inglese / francese / tedesco / spagnolo)
- Progetto formativo individuale (+versioni in inglese / francese / tedesco / spagnolo)
- Scheda di valutazione tutor aziendale (+versioni in inglese / francese / tedesco / spagnolo)
- Registro presenze
- Scheda online di autovalutazione per il tirocinante
- Format programmazione d'indirizzo
- Registro excel del tutor scolastico